

สรุปการประชุมการใช้คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
โรงพยาบาลดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่  
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลดอยเต่า

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายธนิศ	บรรสพผล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒	นางสาววรวัลย์	วงศ์อินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓	นางพรประภัสร์	นพัชสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔	นางสุณา	เปียงติะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕	นางสาวนันทวรรณ	ดีใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖	นางสาวเบญญาภา	ปันจินะ	พนักงานธุรการ
๗	นายอำนาจ	อาจหาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘	นางสาววาริณี	พاجرทิศ	นักกายภาพปฏิบัติการ
๙	นางสาวจิราพร	ต้นไชย	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๐	นางชมกฤษ	ละเอียด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑	นางรุ่งทิพย์	ไหวยะ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๒	นายชัชวาลย์	แก้วป้อม	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓	น.ส.ศรุตาทวีพร	มงคล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระ/เรื่อง	ข้อสั่งการ
<u>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ</u>	การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชัน ประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจ ซึ่งเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นไปตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขในการกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริต คือ การปลูกจิตสำนึก การป้องกัน การปราบปราม และการสร้างเครือข่ายมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่าน กระบวนการ จึงมีการวิเคราะห์ ความเสี่ยง ในด้านการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ที่อาจ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
<u>ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว</u>	ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่แล้ว</u>	ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบและพิจารณา</u>	เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบและพิจารณา

ระเบียบวาระ/เรื่อง	ข้อสั่งการ
	<p>จากการที่ประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงครั้งที่ผ่านมา โรงพยาบาลดอยเต่า ได้ให้ทางผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ ความเสี่ยงจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ซึ่ง ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ผู้จัดทำนำเสนอการใช้ คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามคู่มือที่แจกให้ที่ประชุม และสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์ โรงพยาบาล ดอยเต่า ที่ <a href="http://http://www.doitaohospital.com/_web">http://http://www.doitaohospital.com/_web</a> โดยสรุปดังนี้</p> <p>ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐใน ปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบใน ระดับที่รุนแรงขึ้นและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิ บาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ</p> <p><b>ความหมาย : สำนักงานก.พ.</b></p> <p>สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการพนักงานบริษัทผู้บริหาร) มี ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นการกระทำ ดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาหรือไม่ เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะ เป็นสิ่งผิดแต่อย่างใดพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำ ความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึง ผลประโยชน์สาธารณะ(ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับ ตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือ พวกพ้อง</p> <p><b>มูลเหตุปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน</b></p> <p>ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดจากการ พัฒนาการทางการเมืองไทยเปลี่ยนไปจากเดิมที่นักการเมือง และนักธุรกิจเป็นบุคคลคนละกลุ่มกันกล่าวคือในอดีตนัก ธุรกิจต้องพึ่งพิงนักการเมืองเพื่อให้นักการเมืองช่วยเหลือ สนับสนุนธุรกิจของตนซึ่งในบางครั้งสิ่งที่นักธุรกิจต้องการนั้น มิได้รับการตอบสนองจากนักการเมืองทุกครั้งเสมอไปนัก ธุรกิจก็ต้องจ่ายเงินจำนวนมากแก่นักการเมืองในปัจจุบันนัก ธุรกิจจึงใช้วิธีการเข้ามาเล่นการเมืองเองเพื่อให้ตนเอง สามารถเข้ามาเป็นผู้กำหนดนโยบายและออกกฎหมายต่างๆ ในสังคมได้และที่สำคัญคือทำให้ข้าราชการต่างๆต้องปฏิบัติ ตามคำสั่ง</p>

ระเบียบวาระ/เรื่อง	ข้อสั่งการ
	<p><b>ผลประโยชน์ทับซ้อนภาษาไทยใช้อยู่ ๓ อย่าง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>๓. ผลประโยชน์ขัดกัน</li> </ol> <p><b>ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>รับผลประโยชน์ (Accepting Benefits)</b> คือการรับสินบนหรือรับของขวัญเช่นเป็นเจ้าของพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษีหรือเป็นเจ้าของหน้าที่จัดซื้อแล้วไปรับไม้กอล์ฟจากร้านค้าเป็นต้น</li> <li>- <b>ใช้อิทธิพล (Influence Peddling)</b> เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม</li> <li>- <b>ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตน (Using employer's property for private advantage)</b> ได้แก่การใช้รถราชการหรือใช้คอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัวเป็นต้น</li> <li>- <b>ใช้ข้อมูลลับของราชการ (Using confidential information)</b> เช่นรู้ว่าราชการจะตัดถนนแล้วรีบชิงไปซื้อที่ดินหน้าไว้ก่อน</li> <li>- <b>รับงานนอก (Outside employment or moonlighting)</b> ได้แก่การเปิดบริษัทหากินซ้อนบริษัทที่ตนเองทำงานเช่นเป็นพนักงานขายแอบเอาสินค้าตัวเองมาขายแข่งหรือเช่นนักบัญชีที่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้ราชการ</li> <li>- <b>ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง (Post Employment)</b> เป็นการไปทำงานให้ผู้อื่นหลังออกจากงานเดิมโดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลที่เดิมมาชิงงานหรือเอาประโยชน์โดยไม่ชอบธรรมเช่นเอาความรู้ในนโยบายและแผนของธนาคารชาติไปช่วยธนาคารเอกชนหลังเกษียณ</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>มติที่ประชุม รับทราบ/ดำเนินการ</b></p>
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวศรุตาทวีพร มงคล)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้สรุปรายงานการประชุม

(นายธนิต บรรณผล)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า

ผู้ตรวจสอบสรุปรายงานการประชุม